

特別養護老人ホーム風和の里

地域交流スペース（ふくろうホール）利用規程

この規程は、特別養護老人ホーム風和の里における地域交流スペース（ふくろうホール）が、地域福祉の推進のために広く地域住民の交流の場になることを目指して、その利用について規則を定めるものです。

1. 利用目的

地域福祉の推進のための地域住民・団体の会議・研修会・講習会等その他の催し物にご利用ください。

2. 利用申込

利用をご希望の方は、所定の申込書に必要事項を記入のうえ、お申し込みください。お申し込みは、利用しようとする月の前月の1日から風和の里事務所で受け付けます。

3. 利用時間

利用時間は、午前9時から午後8時の間です。（午前9時から正午まで【午前】、午後1時から午後4時まで【午後】、午後5時から午後8時【夜間】までの3単位に利用単位を分けています。連続した単位をご利用にもなれます。）

4. 利用料金

施設の利用料金は、1単位当たり500円です。原則として前払いをお願いしています。（午前9時から午後5時までの間に、風和の里事務所でお支払ください。）

5. 利用上の注意

施設の備品等は大切に使用してください。また、使用後の机やいす等は元の位置にお戻してください。

6. 備品貸出

会議机、会議椅子、プロジェクター等の備品利用につきましては、利用申込と同時に申し込みください。

7. 喫煙について

施設内は禁煙となっております。喫煙は、施設外の所定の場所で行います。

8. 湯茶の使用

湯茶の備品等をご希望の場合には貸し出いたします。利用申込時にお申し込みください。なお、茶葉等は各自でご準備ください。また、使用後は洗浄のうえ、返却願います。

9. 禁止事項

- ・ 施設内への火気等の危険物の持ち込み
- ・ 看板・ポスター類の、許可のない設置
- ・ 申込内容と異なる使用

10. その他

- ・ 冷暖房等の電気使用について別料金はいただきませんが、節電にご協力ください。
- ・ 利用者並びに関係者が故意または過失により施設・備品を損傷、汚損、紛失した際は、利用者の責任で弁償していただきます。

特別養護老人ホーム風和の里
地域交流スペース（ふくろうホール）利用申込書

年 月 日

特別養護老人ホーム風和の里 施設長 様

申請者（団体名）

代表者名

住 所

電 話

特別養護老人ホーム風和の里地域交流スペース利用規程を守って、下記のとおりの内容で施設の利用を申し込みます。

記

| | |
|---------|--|
| 会議名 | |
| 利用目的 | |
| 利用日時 | ・午前（9～12時）・午後（13～16時）・夜間（17～20時） |
| 利用責任者 | |
| 責任者住所 | |
| 責任者電話 | |
| 参加予定人数 | 人 |
| 特別な持込装置 | 有（ ）・無 |
| 使用備品 | ・会議机（ 本） ・会議椅子（ 脚） ・プロジェクター ・湯茶用セット（ポット・急須・湯のみ） |
| 備 考 | |

上記の内容で地域交流スペース（ふくろうホール）の利用を許可します。

年 月 日

特別養護老人ホーム風和の里
施設長 伊藤伸弘