

2023 年度（令和 5 年度）

事業報告書



社会福祉法人せいひ会

2023年度事業報告

		4月	5月	6月	
一般	国民の祝日 節気・雑節	5日 清明 20日 穀雨 29日 昭和の日	3日 憲法記念日 4日 みどりの日 5日 こどもの日、6日 立夏 14日 母の日、21日 小満	6日 芒種 11日 入梅 18日 父の日 21日 夏至	
法人 (全体)	理事会・その他		26日 監事監査	1日 理事会、22日 定時評議員会	
	組織運営会議	3.10.17.24日	1.8.15.22.29日	5.12.19.26日	
	定期レポート切	(3/30).13.27	11日	1.15.29日	
	給食連絡会	3.17日	1.15日	5.19日 (嗜好調査)	
	職場巡視・衛生委員会	24日	29日	26日	
	相談員連携会	3日	1日	5日	
CC元亀	全体会議	5日	3日	7日	
	防災訓練		16日 通報訓練		
	運営推進会議				
	丘の家 (通所) (支援ハウス)	※ 指定ないものは共同実施	5日 菖蒲湯 13日 母の日(通所)	19日 父の日(通所)	
	担当者会議	随時開催及び出席	随時開催及び出席	随時開催及び出席	
居室	稼働日時:月～土曜日・8:30～17:30(24時間連絡体制)				
SVせいひ	防災訓練			夜間想定消防総合訓練	
	全体会議(+室長会議)	3日(+17日)	1日(+15日)	5日(+19日)	
	担当者/栄養等会議	3.10.17.24日	1.8.15.22.29日	5.12.19.26日	
	個別行事		端午の節句・母の日	父の日・29日第1回料理教室	
	リハビリテーション	リハビリテーション実施計画書策定のもと、計画的に実施する。			
	通所リハビリテーション	営業日:月～土曜日、サービス提供時間:9:30～15:45 ※介護予防を含む。			
	全体会議/担当者会議	4日	2日	6日	
GH	運営推進会議		19日		
	個別行事	(上旬)花見	14日 母の日	(上旬)芋さし、18日 父の日	
	全体会議(+室長会議)	4日(+18日)	2日(+16日)	6日(+20日)	
	担当者/栄養等会議	4.11.18.25日	2.9.16.23.30日	6.13.20.27日	
風和の里	個別行事	花見	端午の節句・喫茶タイム	24日レクリエーション会・おたのしみ会	
	機能訓練	連携する療法士と共同で計画策定のうえ機能訓練指導員等により訓練実施する。			
	防災訓練	新入職員研修	避難訓練	日中想定消防総合訓練	
	HS	連絡会議/担当者会議	月2回以上	月2回以上	月2回以上
		事業所内部研修	月1回	月1回	月1回
			稼働日時:月～土曜日・8:00～18:00、ただし希望に応じた稼働体制をとる。		
寿限無	全体会議(+連携会議)	4日(+18日)	2日(+16日)	6日(+20日)	
	担当者/栄養等会議	11.25日	9.23日	13.27日	
	運営推進会議		18日		
	個別行事		端午の節句・14日母の日	18日父の日・第1回おやつ作り	
	機能訓練	連携する療法士と共同で計画策定のうえ機能訓練指導員等により訓練実施する。			
	防災訓練	27日 消防設備取扱説明	25日 消火訓練	22日 自然災害・火災対策避難訓練	
	デイサービス寿限無	営業日:月～金曜日、サービス提供時間:10:00～16:15 ※予防相当事業を含む。			
総務部	事務連絡会	10.24日	8.22日	12.26日	
	一般	5日 利用料請求書発送 10日 給与支給日 10日 レセプト提出 17日 物品請求日* 24日 勤務表掲示	5日 利用料請求書発送 8日 物品請求日 10日 給与支給日 10日 レセプト提出 22日 物品請求日* 24日 勤務表掲示	5日 利用料請求書発送 9日 給与支給日 12日 レセプト提出 12日 物品請求日 26日 勤務表掲示 26日 物品請求日	
総務	害虫駆除(全) 電気工作物点検(風) ELV点検(CC・SV・寿) 浄化槽点検(CC・SV・風)	消防設備機器点検(全) 空調機器簡易定期点検(全) 電気工作物点検(SV・丘・寿) ELV点検(CC・SV・寿) 浄化槽点検(CC・SV・風)	水質検査(元) 粗大ごみ廃棄 寝具入替 電気工作物点検(CC元・風) ELV点検(CC・SV・寿) 浄化槽点検(CC・SV・風)		
職員	福利厚生				
	<健康診断> 研修	※ コロナワクチン接種は行政予定により速やかに 各種研修につき計画に沿って実施する。		在宅部他(全職員)	

2023年度事業報告

		7月	8月	9月	
一般	国民の祝日	2日 半夏生 7日 七夕・小暑 17日 海の日 23日 大暑	8日 立秋 9日 長崎原爆の日 11日 山の日 15日 終戦の日、23日 処暑	1日 二百十日 8日 白露 18日 敬老の日 23日 秋分の日	
	節気・雑節				
法人（全体）	理事会・その他			26日 理事会	
	組織運営会議	3.10.17.24.31日	7.14.21.28日	4.11.18.25日	
	定期レポート切	13日	3.17.31日	14.28日	
	給食連絡会	3.17日	7.21日	4.18日	
	職場巡視・衛生委員会	31日	28日	25日	
	相談員連携会	3日	7日	4日	
CC元亀	全体会議	5日	9日	6日	
	防災訓練	18日 日中想定消防総合訓練			
	運営推進会議			20日	
	丘の家	7日 七夕(通所)	15日 精霊流し(支援ハウス)		
	(通所) (支援ハウス)	営業日：月～土曜日、サービス提供時間：9:00～16:15 ※予防相当事業を含む。 入居者とともに茶話会、夕食会、地域交流会などを企画、実行する。			
居室	担当者会議	随時開催及び出席	随時開催及び出席	随時開催及び出席	
		稼働日時：月～土曜日・8:30～17:30(24時間連絡体制)			
SVせいひ	防災訓練		自然災害等避難訓練		
	全体会議(+室長会議)	3日(+17日)	7日(+21日)	4日(+18日)	
	担当者/栄養等会議	3.10.17.24.31日	7.14.21.28日	4.11.18.25日	
	個別行事	7日七夕	24日夏祭り	敬老会・14日第2回料理教室・お月見団子作り	
	リハビリテーション	11日第1回料理教室	リハビリテーション実施計画書策定のもと、計画的に実施する。		
	通所リハビリテーション	営業日：月～土曜日、サービス提供時間：9:30～15:45 ※介護予防を含む。			
	GH	全体会議/担当者会議	4日	8日	5日
	運営推進会議	21日			
	個別行事	7日七夕	15日 夕涼み会	29日十五夜の会	
風和の里	全体会議(+室長会議)	4日(+18日)	8日(+22日)	5日(+19日)	
	担当者/栄養等会議	4.11.18.25日	1.8.15.22.29日	5.12.19.26日	
	個別行事	7日七夕	15日～作品展示会	16日敬老会・27日お月見	
	機能訓練	連携する療法士と共同で計画策定のうえ機能訓練指導員等により訓練実施する。			
	防災訓練	通報訓練	自然災害等避難訓練	消防設備説明	
	HS	連絡会議/担当者会議	月2回以上	月2回以上	月2回以上
		事業所内部研修	月1回	月1回	月1回
		稼働日時：月～土曜日・8:00～18:00、ただし希望に応じた稼働体制をとる。			
寿限無	全体会議(+連携会議)	4日(+18日)	8日(+22日)	5日(+19日)	
	担当者/栄養等会議	11.25日	15.29日	12.26日	
	運営推進会議	(書面回議)		21日	
	個別行事	7日七夕	盆踊り	18日敬老会・第2回おやつ作り	
	機能訓練	連携する療法士と共同で計画策定のうえ機能訓練指導員等により訓練実施する。			
	防災訓練	24-28日 緊急連絡網活用訓練	24日 通報訓練	28日 日中想定消防総合訓練	
	デイサービス寿限無	営業日：月～金曜日、サービス提供時間：10:00～16:15 ※予防相当事業を含む。			
総務部	事務連絡会	10.24日	14.28日	11.25日	
	一般	5日 利用料請求書発送 10日 給与支給日 10日 レセプト提出 10日 物品請求日 24日 勤務表掲示 24日 物品請求日*	5日 利用料請求書発送 10日 給与支給日 10日 レセプト提出 14日 物品請求日 24日 勤務表掲示 28日 物品請求日	5日 利用料請求書発送 8日 給与支給日 11日 レセプト提出 11日 物品請求日 25日 物品請求日 25日 勤務表掲示	
	総務		空調機器簡易定期点検(全) 電気工作物点検(風) ELV点検(CC・SV・寿) 浄化槽点検(CC・SV・風)	粗大ごみ廃棄 電気工作物点検(CC元・SV・丘・寿) ELV点検(CC・SV・寿) 浄化槽点検(CC・SV・風)	
職員	福利厚生				
	<健康診断>	寿限無(全職員)	風和の里(全職員)	元亀の里(全職員)	
	研修	各種研修につき計画に沿って実施する。			

2023年度事業報告

		10月	11月	12月
一般	国民の祝日 節気・雑節	7日 おくんち 8日 寒露 9日 スポーツの日 24日 霜降	3日 文化の日 8日 立冬 22日 小雪 23日 勤労感謝の日	7日 大雪 22日 冬至 25日 クリスマス 31日 大晦日
法人 (全体)	理事会・その他		30日 理事会	
	組織運営会議	2.9.16.23.30日	6.13.20.27日	4.11.18.25日
	定期レポート切	12日	2.16日	14日
	給食連絡会	2.16日	6.20日(嗜好調査)	4.18日
	職場巡視・衛生委員会	30日	27日	25日
	相談員連携会	2日	6日	4日
CC元亀	全体会議	4日	8日	6日
	防災訓練	17日 自然災害想定訓練	21日 消火訓練	
	運営推進会議			
	丘の家 (通所)	バスハイク(通所)	13-18日 作品展示会(通所)	25日 クリスマス会(通所)
	(支援ハウス)	営業日:月～土曜日、サービス提供時間:9:00～16:15 ※予防相当事業を含む。 入居者とともに茶話会、夕食会、地域交流会などを企画、実行する。		
	担当者会議	随時開催及び出席	随時開催及び出席	随時開催及び出席
居宅	稼働日時:月～土曜日・8:30～17:30(24時間連絡体制)			
SVせいひ	防災訓練	日中想定消防総合訓練	消火訓練	災害版BCP研修
	全体会議(+室長会議)	2日(+16日)	6日(+20日)	4日(+18日)
	担当者/栄養等会議	2.9.16.23.30日	6.13.20.27日	4.11.18.25日
	個別行事		16日第3回料理教室	25日クリスマス会・門松作成
	リハビリテーション	リハビリテーション実施計画書策定のもと、計画的に実施する。 7日第2回料理教室		
	通所リハビリテーション	営業日:月～土曜日、サービス提供時間:9:30～15:45 ※介護予防を含む。		
風和の里	全体会議/担当者会議	3日	7日	5日
	運営推進会議	6日	17日	
	個別行事	2日敷地内ピクニック	3日芋ほり	25日 クリスマス会
	全体会議(+室長会議)	3日(+17日)	7日(+21日)	5日(+19日)
	担当者/栄養等会議	3.10.17.24.31日	7.14.21.28日	5.12.19.26日
	個別行事		13日～花の栽培	25日クリスマス会
HS	機能訓練	連携する療法士と共同で計画策定のうえ機能訓練指導員等により訓練実施する。		
	防災訓練	夜間想定消防総合訓練	緊急連絡網訓練	(訓練予備日)
	連絡会議/担当者会議	月2回以上	月2回以上	月2回以上
	事業所内部研修	月1回	月1回	月1回
		稼働日時:月～土曜日・8:00～18:00、ただし希望に応じた稼働体制をとる。		
寿限無	全体会議(+連携会議)	3日(+17日)	7日(+21日)	5日(+19日)
	担当者/栄養等会議	10.24日	14.28日	12.26日
	運営推進会議		15日	
	個別行事	運動会		25日クリスマス会
	機能訓練	連携する療法士と共同で計画策定のうえ機能訓練指導員等により訓練実施する。		
	防災訓練	26日 新人職員研修	23日 自然災害・火災対策避難訓練	18-22日 緊急連絡網活用訓練
デイサービス寿限無	営業日:月～金曜日、サービス提供時間:10:00～16:15 ※予防相当事業を含む。			
総務部	事務連絡会	9.23日	13.27日	11.25日
	一般	5日 利用料請求書発送 9日 物品請求日 10日 給与支給日 10日 レセプト提出 23日 物品請求日 24日 勤務表掲示	5日 利用料請求書発送 10日 給与支給日 13日 物品請求日 13日 レセプト提出 24日 勤務表掲示 27日 物品請求日*	5日 利用料請求書発送 8日 給与支給日 8日 レセプト提出 18日 物品請求日* 25日 勤務表掲示
総務	害虫駆除(全) ワックスがけ 寝具入替 電気工作物点検(風) ELV点検(CC・SV・寿) 浄化槽点検(CC・SV・風)	消防設備機器点検(全) ワックスがけ 空調機器簡易定期点検(全) 電気工作物点検(SV・丘・寿) ELV点検(CC・SV・寿) 浄化槽点検(CC・SV・風)	貯水槽清掃(CC・SV・風) 水質検査(全)、粗大ごみ廃棄 浴室循環配管清掃(SV・丘) 電気工作物点検(CC元・風) ELV点検(CC・SV・寿) 浄化槽点検(CC・SV・風)	
職員	福利厚生			
	<健康診断> 研修	ストレスチェック(全職員)	インフルエンザ予防接種	在宅部/寿限無他(夜勤者等) 各種研修につき計画に沿って実施する。

		1月	2月	3月
一般	国民の祝日 節気・雑節	1日 元日 6日 小寒 8日 成人の日 20日 大寒	3日 節分、4日 立春 11日 建国記念の日 19日 雨水 23日 天皇誕生日	3日 桃の節句 5日 啓蟄 20日 春分、春分の日
法人（全体）	理事会・その他			7日理事会・28日臨時評議員会
	組織運営会議	8.15.22.29日	5.12.19.26日	4.11.18.25日
	定期レポート切	4.18日	1.15.29日	14.28日
	給食連絡会	8.22日	5.19日	4.18日
	職場巡視・衛生委員会	29日	26日	25日
	相談員連携会	8日	5日	4日
CC元亀	全体会議	10日	7日	6日
	防災訓練		20日 基礎訓練(AED訓練)	
	運営推進会議			19日
	丘の家 (通所) (支援ハウス)	(通) 1日 年賀式、1-3日正月遊び (支) ゆず湯、中山郷新年祭	3日 節分	2日 ひなまつり 花見(通所)
	担当者会議	随時開催及び出席	随時開催及び出席	随時開催及び出席
居室	稼働日時: 月～土曜日・8:30～17:30(24時間連絡体制)			
SVせいひ	防災訓練	連絡通報訓練	基礎訓練(AED訓練)	
	全体会議(+室長会議)	8日(+22日)	5日(+19日)	4日(+18日)
	担当者/栄養等会議	8.15.22.29日	5.12.19.26日	4.11.18.25日
	個別行事	初詣	節分・1日第4回料理教室	2日ひな祭り・20日～花見
	リハビリテーション	リハビリテーション実施計画書策定のもと、計画的に実施する。		
	通所リハビリテーション	営業日: 月～土曜日、サービス提供時間: 9:30～15:45 ※介護予防を含む。		
	全体会議/担当者会議	9日	6日	5日
	運営推進会議	19日		15日
	個別行事		3日 節分	3日 ひな祭り
	風和の里	全体会議(+室長会議)	9日(+23日)	6日(+20日)
	担当者/栄養等会議	9.16.23.30日	6.13.20.27日	5.12.19.26日
	個別行事	初詣・干支作品展示	3日節分・豆まき	2日ひな祭り
	機能訓練	連携する療法士と共同で計画策定のうえ機能訓練指導員等により訓練実施する。		
	防災訓練	防犯訓練	消火訓練	(総合訓練・予備日)
HS	連絡会議/担当者会議	月2回以上	月2回以上	月2回以上
	事業所内部研修	月1回	月1回	月1回
		稼働日時: 月～土曜日・8:00～18:00、ただし希望に応じた稼働体制をとる。		
寿限無	全体会議(+連携会議)	9日(+23日)	6日(+20日)	5日(+19日)
	担当者/栄養等会議	16.30日	13.27日	12.26日
	運営推進会議	17日		28日
	個別行事	初詣	3日節分	ひな祭り・花見
	機能訓練	連携する療法士と共同で計画策定のうえ機能訓練指導員等により訓練実施する。		
	防災訓練	25日 夜間想定消防総合訓練	15日 消火訓練	21日 基礎訓練(心肺蘇生法等)
	デイサービス寿限無	営業日: 月～金曜日、サービス提供時間: 10:00～16:15 ※予防相当事業を含む。		
総務部	事務連絡会	15.29日	12.26日	11.25日
	一般	5日 利用料請求書発送 8日 物品請求日 10日 給与支給日 10日 レセプト提出 22日 物品請求日* 24日 勤務表掲示	5日 利用料請求書発送 9日 給与支給日 12日 物品請求日 12日 レセプト提出 26日 物品請求日 26日 勤務表掲示	5日 利用料請求書発送 8日 給与支給日 11日 物品請求日 11日 レセプト提出 25日 勤務表掲示 25日 物品請求日
	総務	電気工作物点検(SV・丘・寿) ELV点検(CC・SV・寿) 浄化槽点検(CC・SV・風)	空調機器簡易定期点検(全) 電気工作物点検(風) ELV点検(CC・SV・寿) 浄化槽点検(CC・SV・風)	固定資産等実査 粗大ごみ廃棄 棚卸 電気工作物点検(CC元・SV・丘・寿) ELV点検(CC・SV・寿) 浄化槽点検(CC・SV・風)
職員	福利厚生			
	<健康診断> 研修		風和の里(夜勤者等)	元亀の里(夜勤者等)
		各種研修につき計画に沿って実施する。		

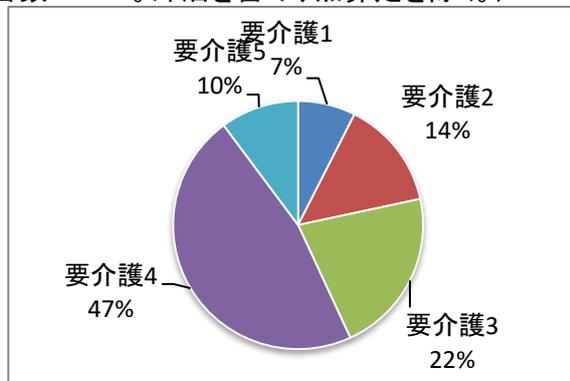
事業所名称	元亀の里
事業所番号	4251180032
提供サービス	介護老人保健施設((介護予防)短期入所療養介護)
管理者氏名	吉野サト子

● 前年度指標

延利用者	稼働率	平均	単価	平均介護度
31,010名	94.4%	85.0名	13,337円	3.22

● 利用者の要介護認定等の状況(期間延利用者数ベース。外泊を含み、無算定を除く。)

区分	合計	うち老健	うち短期
要支援1	0名	0名	0名
要支援2	0名	0名	0名
要介護1	2,363名	2,355名	8名
要介護2	4,493名	4,491名	2名
要介護3	6,826名	6,817名	9名
要介護4	14,817名	14,757名	60名
要介護5	3,216名	3,216名	0名
合計	31,715名	31,636名	79名
平均要介護度	3.38	3.38	3.53



● 稼働率

年度目標	実績	平均	⇒ 不達成 ⇒ 目標差	稼働差	過不足
99.0%	96.3%	86.7名		-2.7%	-2.4名

● 利用者単価

	基本	食居住費	日用品費	教養娯楽費	その他	減免	合計
(老健のみ)	11,144円	1,860円	198円	132円	278円	-96円	13,517円

※介護保健施設サービス費は基本型を算定。

※利用者に共通の加算は、夜勤配置、在宅療養、褥瘡マネ、排泄支援、リハ計画、栄養マネ強化、サービス提供Ⅱ、科学的介護Ⅱ、処遇改善Ⅰ、特定処遇Ⅰ、ベースアップ
(サービス提供Ⅱ、特定処遇Ⅰは2023年4月から、栄養マネ強化は2024年1月から算定)

● 職員配置

	管理者	医師	看護職員	介護職員	療法士	管理栄養士	支援専門員	支援相談員
実人員	1名	1名	11名	21名	5名	2名	2名	3名
常勤換算数	0.9名	0.9名	10.9名	21.0名	3.9名	2.0名	1.0名	2.0名

※数値は、2024/03/31現在。 ※看・介護職員1人当たりの利用者数 = 2.8名

● 2023年度の主要事項

- 稼働率は向上したものの、年間を通じて稼働実績が目標を下回ったため、年度目標不達成。
- 在宅復帰者数は14件(前年度比-4件)。
- 2024年1月、栄養マネジメント強化加算算定開始、算定届提出
- 2023年4月、法人のネットワークセキュリティをFortigate60Fに更新
- 2023年9月、特浴機入替
- 2023年9月、シニアヴィレッジせいひにエレワイズ(ピーク電力制御システム)導入
➤導入半年間で前年度比【電気使用量-5%、電気料金-26%】
- 2024年3月、シニアヴィレッジせいひ地下ピット不具合(瑕疵)工事完了
- 2024年3月、法人のサーバ入替

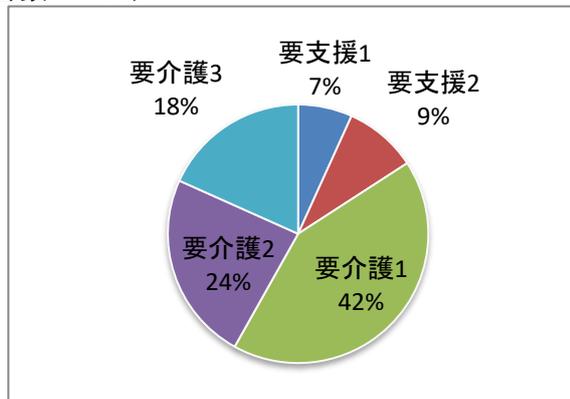
事業所名称	元亀の里
事業所番号	4251180032
提供サービス	通所リハビリテーション(介護予防通所リハビリテーション)
管理者氏名	吉野サト子

● 前年度指標

延利用者	稼働率	平均	単価	平均介護度
1,610名	25.7%	5.1名	10,643円	1.70

● 利用者の要介護認定等の状況(期間延利用者数ベース)

区分	合計		
要支援1	153名		
要支援2	206名		
要介護1	961名		
要介護2	537名		
要介護3	415名		
要介護4	81名		
要介護5	14名		
合計	2,367名		
平均要介護度	1.55		



● 稼働率

年度目標	実績	平均	⇒ 不達成 ⇒ 目標差	稼働差	過不足
50.0%	37.8%	7.6名		-12.2%	-2.4名

● 利用者単価

基本	食費	その他			合計
9,972円	450円	0円			10,422円

※利用者に共通の加算は、リハ提供、サービス提供Ⅲ、科学的介護、栄養アセス(2024年1月～)、
処遇改善、特定処遇Ⅱ、ベースアップ

● 職員配置

管理者	医師	療法士	看護職員	介護職員			
実人員	1名	2名	2名	1名	2名		
常勤換算数	0.1名	0.2名	1.1名	1.0名	1.0名		

※数値は、2024/03/31現在。 ※看・介護職員1人当たりの利用者数 = 2.4名

● 2023年度の主要事項

- ・ 稼働実績は増加したが、目標不達成。
- ・ 2024年1月、栄養アセスメント加算算定開始、算定届提出

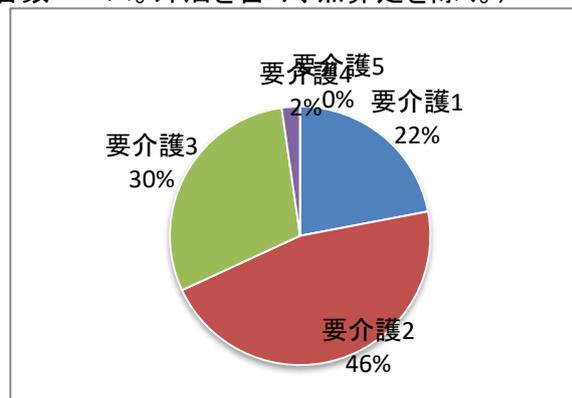
事業所名称	グループホームせいひ
事業所番号	4271101372
提供サービス	認知症対応型共同生活介護(介護予防認知症対応型共同生活介護)
管理者氏名	大島直輝(～2023/12/31)▶川添隆幸(2024/1/1～)

● 前年度指標

延利用者	稼働率	平均	単価	平均介護度
6,543名	99.6%	17.9名	12,220円	2.04

● 利用者の要介護認定等の状況(期間延利用者数ベース。外泊を含み、無算定を除く。)

区分	合計		
要支援1	0名		
要支援2	0名		
要介護1	1,358名		
要介護2	2,848名		
要介護3	1,832名		
要介護4	140名		
要介護5	0名		
合計	6,178名		
平均要介護度	2.12		



● 稼働率

年度目標	実績	平均	⇒ 不達成 ⇒ 目標差	稼働差	過不足
98.0%	93.8%	16.9名		-4.2%	-0.8名

● 利用者単価

基本	食費	水光熱費	家賃	その他	合計
9,822円	1,010円	278円	1,036円	252円	12,397円

※利用者に共通の加算は、機能向上、医療連携Ⅰ、サービス提供Ⅲ、処遇改善Ⅰ、特定処遇Ⅱ、ベースアップ

● 職員配置

管理者	計画担当者	介護職員				
実人員 1名	2名	12名				
常勤換算数 0.0名	1.0名	12.0名				

※数値は、2024/03/31現在。 ※介護職員1人当たりの利用者数 = 1.4名

● 2023年度の主要事項

- ・ 稼働実績が低下し、目標不達成。
- ・ 2023年6月、利用料金(オムツ代)の見直しにより運営規程改定、変更届を提出
- ・ 2023年12月、西海市による運営指導
- ・ 2024年1月、管理者変更、変更届を提出
- ・ 2024年2月、新型コロナウイルス感染症に利用者11名、職員2名が陽性
その利用者のうち10名を施設内療養で対応し、提供体制確保事業補助金を申請中

事業所名称	社会福祉法人せいひ会居宅介護支援事業所
事業所番号	4271100051
提供サービス	居宅介護支援
管理者氏名	森圭介

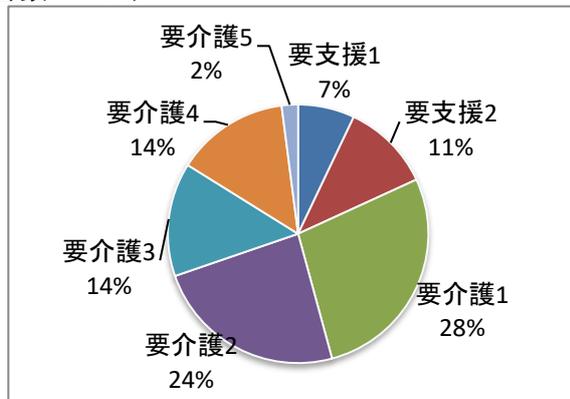
※稼働率算定にあたって80件/月を定数とし、介護予防受託分は介護支援の1/2として計算。

● 前年度指標

介護支援	予防支援	稼働率	平均	単価	平均介護度
624名	230名	86.7%	55.5名	9,957円	1.91

● 利用者の要介護認定等の状況(期間延利用者数ベース)

区分	合計	
要支援1	48.5名	(実数97名*0.5)
要支援2	76.5名	(実数153名*0.5)
要介護1	191名	
要介護2	165名	
要介護3	98名	
要介護4	97名	
要介護5	14名	
合計	690名	
平均要介護度	1.84	



● 稼働率

年度目標	実績	平均	⇒ 目標差	稼働差	過不足
87.4%	71.9%	57.5名			

● 利用者単価

基本						合計
【月額】	11,404円					11,404円

※介護予防支援一部受託業務は単価3723円、請求実績は250件(前年度比+20件)。

● 職員配置

管理者	支援専門員					
実人員	1名	2名				
常勤換算数	0.0名	1.6名				

※数値は、2024/03/31現在。

● 2023年度の主要事項

- ・ 稼働実績が低下し、目標不達成。

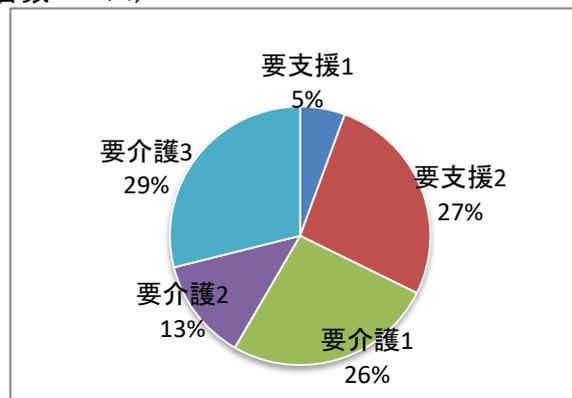
事業所名称	ヘルパーステーション元亀
事業所番号	4271101356
提供サービス	訪問介護(第1号訪問事業訪問型サービス)
管理者氏名	平井洋子

● 前年度指標

延利用者	稼働率	月平均	時間単価	平均介護度
2,753.0h	62.9%	229.4h	4,203円	1.74

● 利用者の要介護認定等の状況(期間延利用者数ベース)

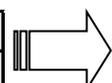
区分	合計		
要支援1	141.0h		
要支援2	676.0h		
要介護1	658.5h		
要介護2	321.5h		
要介護3	731.5h		
要介護4	123.5h		
要介護5	3.0h		
合計	2,655.0h		
平均要介護度	1.51		



● 稼働率

(3月末職員にて)

年度目標	実績	月平均
256h/M	60.6%	221.3h



不達成

⇒ 目標差

稼働	1日平均
-9.4%	-1.1h

● 時間単価

基本	その他				合計
3,878円	4円				3,882円

※計算は、介護予防も含めたサービス提供時間1時間当たりの単価。

● 職員配置

管理者	提供責任者	訪問介護員				
実人員	1名	1名	3名			
常勤換算数	0.0名	0.0名	2.8名			

※数値は、2024/03/31現在。

● 2023年度の主要事項

- ・ 稼働実績が低下し、目標不達成。
- ・ 介護保険対象外となる生活支援サービス『げんき便』(利用者の入院中の清掃など)の提供実績は年間19.5時間。

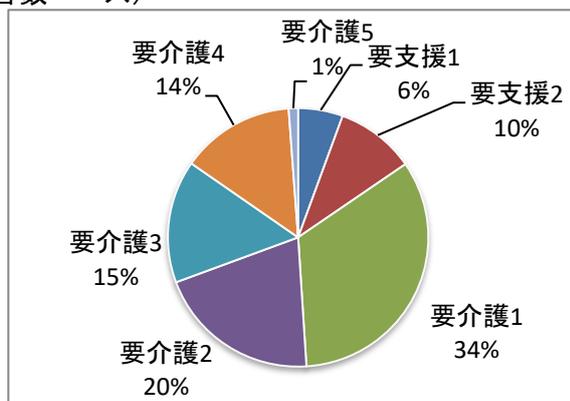
事業所名称	元亀の里
事業所番号	4251180032
提供サービス	地域密着型通所介護(通所型サービス)
管理者氏名	樋口英明(～2023/4/30)▶森圭介(2023/5/1～)

● 前年度指標

延利用者	稼働率	平均	単価	平均介護度
3,139名	61.0%	9.1名	11,125円	2.20

● 利用者の要介護認定等の状況(期間延利用者数ベース)

区分	合計		
要支援1	158名		
要支援2	280名		
要介護1	954名		
要介護2	579名		
要介護3	436名		
要介護4	402名		
要介護5	33名		
合計	2,842名		
平均要介護度	1.83		



● 稼働率

年度目標	実績	平均	⇒ 不達成 ⇒ 目標差	稼働差	過不足
83.8%	55.0%	8.3名		-28.8%	-4.3名

※稼働率は利用定員18名で計算している。

● 利用者単価

基本	食費	その他				合計
9,848円	528円	1円				10,377円

※利用者に共通の加算は、生活機能(要介護者)、サービス提供Ⅱ、栄養アセス(2024年1月～) 科学的介護、処遇改善Ⅰ、特定処遇Ⅰ、ベースアップ

● 職員配置

管理者	生活相談員	看護職員	介護職員			
実人員	1名	1名	1名	2名		
常勤換算数	0.0名	1.0名	1.0名	2.0名		

※数値は、2024/03/31現在。 ※看・介護職員1人当たりの利用者数 = 2.8名

● 2023年度の主要事項

- ・ 稼働実績が低下し、目標不達成。
- ・ 2024年1月、新型コロナウイルス感染症に職員及び利用者数名が陽性
1月13日から1月18日までサービス提供を中止。
- ・ 2023年5月、管理者変更、変更届を提出
- ・ 2023年6月、利用料金(オムツ代)の見直しにより運営規程改定、変更届を提出
- ・ 2023年10月、営業日変更及び運営規程改定、変更届を提出
- ・ 2024年1月、栄養アセスメント加算算定開始、算定届提出

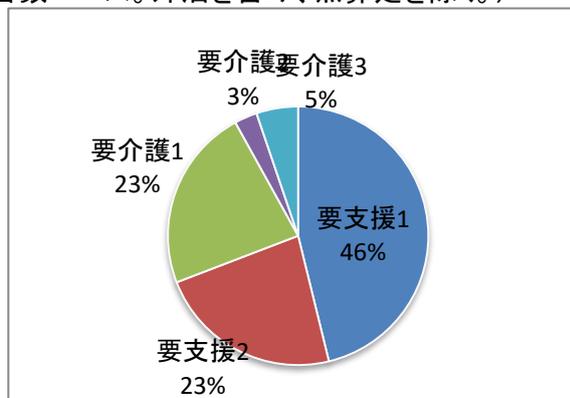
事業所名称	丘の家
事業所番号	—
提供サービス	生活支援ハウス(西海市高齢者生活支援ハウス運営事業受託事業)
管理者氏名	森圭介

● 前年度指標

延利用者	稼働率	平均	単価	平均介護度
6,887名	94.3%	18.9名	3,701円	0.43

● 利用者の要介護認定等の状況(期間延利用者数ベース。外泊を含み、無算定を除く。)

区分	合計		
要支援1	3,268名	※非該当・未確認含む。	
要支援2	1,623名		
要介護1	1,617名		
要介護2	200名		
要介護3	366名		
要介護4	0名		
要介護5	0名		
合計	7,074名		
平均要介護度	0.44		



● 稼働率

年度目標	実績	平均	⇒ 達成 ⇒ 目標差	稼働差	過不足
80.0%	96.6%	19.3名		16.6%	3.3名

● 利用者単価

委託料	食費	共益費	その他	合計
1,950円	1,099円	492円	127円	3,668円

※西海市事業委託料を含む、利用者1名当たりの1日平均単価。

※西海市事業委託料は、13,794,814円

● 職員配置

管理者	生活援助員					
実人員	1名	4名				
常勤換算数	0.0名	2.4名				

※数値は、2024/03/31現在。

※職員1人当たりの利用者数 = 8.1名

● 2023年度の主要事項

- ・ 利用実績が増加し、目標達成。
- ・ 2023年4月、宿直室及び居室6部屋の空調設備入替

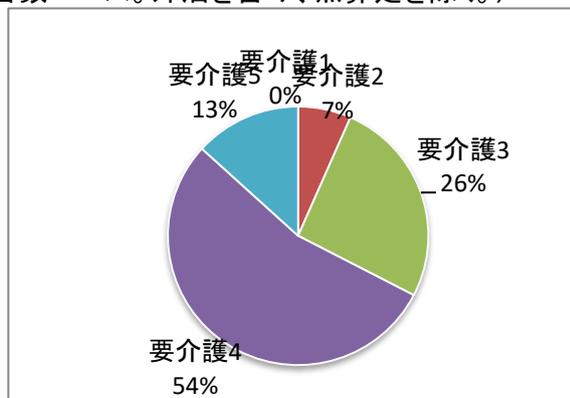
事業所名称	風和の里
事業所番号	4272300221
提供サービス	介護老人福祉施設
管理者氏名	吉野公崇

● 前年度指標

延利用者	稼働率	平均	単価	平均介護度
17,431名	95.5%	47.8名	13,964円	3.61

● 利用者の要介護認定等の状況(期間延利用者数ベース。外泊を含み、無算定を除く。)

区分	合計		
要支援1	0名		
要支援2	0名		
要介護1	0名		
要介護2	1,129名		
要介護3	4,457名		
要介護4	9,284名		
要介護5	2,268名		
合計	17,138名		
平均要介護度	3.74		



● 稼働率

年度目標	実績	平均	⇒ 不達成 ⇒ 目標差	稼働差	過不足
98.0%	93.7%	46.8名		-4.3%	-2.2名

※稼働率の計算には短期入所生活介護(空床利用型)を含まない。

● 利用者単価

基本	食居住費	電気料金	医療費	その他	減免	合計
10,609円	3,584円	56円	106円	68円	-15円	14,408円

※利用者に共通の加算は、夜勤配置、機能向上、看護Ⅰ、看護Ⅱ、個別機能Ⅰ、個別機能Ⅱ、褥瘡マネ、排泄支援、サービス提供Ⅲ、科学的介護Ⅱ、処遇改善Ⅰ、特定処遇Ⅱ、ベースアップ、栄養マネ強化(2024年1月～)

● 職員配置

	管理者	医師	看護職員	介護職員	管理栄養士	生活相談員	訓練指導員	支援専門員
実人員	1名	1名	5名	25名	1名	1名	1名	2名
常勤換算数	0.8名	0.1名	3.6名	20.0名	1.0名	0.8名	1.0名	0.0名

※数値は、2024/03/31現在。 ※看・介護職員1人当たりの利用者数 = 2.0名

● 2023年度の主要事項

- ・ 稼働実績が減少し、目標不達成。
- ・ 2023年8月、介護保険事業所指定の更新を届出
- ・ 2023年11月、長崎県により、特別養護老人ホームを対象とした指導監査
- ・ 2024年1月、栄養マネジメント強化加算算定開始、算定届提出
- ・ 2023年6月、風和の里駐車場に駐輪場を増設
- ・ 2023年9月、西ユニットリビング空調機入替工事
- ・ 2023年9月、特浴機入替
- ・ 2024年3月、ひょう被害補修工事(雨どい等)

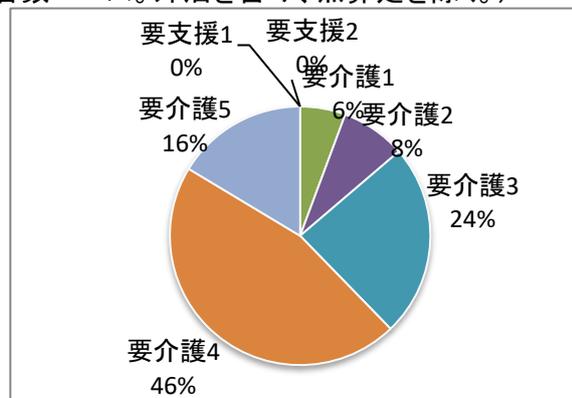
事業所名称	風和の里
事業所番号	4272300221
提供サービス	短期入所生活介護(介護予防短期入所生活介護)
管理者氏名	吉野公崇

● 前年度指標

延利用者	稼働率	平均	単価	平均介護度
1,998名	54.7%	5.5名	14,082円	3.69

● 利用者の要介護認定等の状況(期間延利用者数ベース。外泊を含み、無算定を除く。)

区分	合計		
要支援1	0名		
要支援2	0名		
要介護1	128名		
要介護2	183名		
要介護3	547名		
要介護4	1,042名		
要介護5	371名		
合計	2,271名		
平均要介護度	3.59		



● 稼働率

年度目標	実績	平均	⇒ 不達成 ⇒ 目標差	稼働差	過不足
80.0%	62.0%	6.2名		-18.0%	-1.8名

※稼働率の計算には短期入所生活介護(空床利用型)を含む。

● 利用者単価

基本	食居住費	電気料金	医療費	その他	減免	合計
10,564円	3,626円	10円	53円	315円	0円	14,569円

※利用者に共通の加算は、夜勤配置、サービス提供Ⅲ、処遇改善Ⅰ、特定処遇Ⅱ、ベースアップ

● 職員配置

	管理者	医師	看護職員	介護職員	管理栄養士	生活相談員	訓練指導員
実人員	1名	1名	1名	10名	1名	1名	1名
常勤換算数	0.2名	0.0名	0.5名	5.0名	0.2名	0.2名	0.0名

※数値は、2024/03/31現在。 ※看・介護職員1人当たりの利用者数 = 1.1名

● 2023年度の主要事項

- ・ 稼働実績は増加したが、目標不達成。
- ・ 2023年8月、介護保険事業所指定の更新を届出

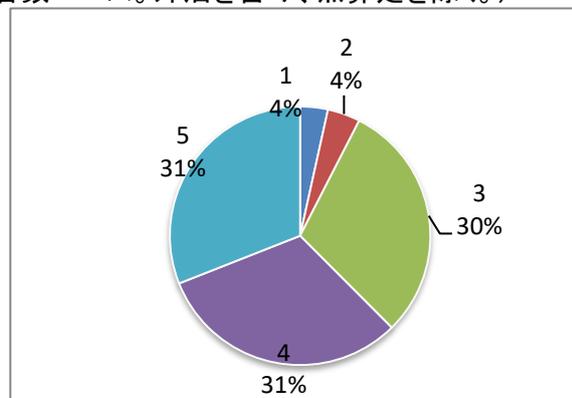
事業所名称	特別養護老人ホーム 寿限無
事業所番号	4290100520
提供サービス	地域密着型介護老人福祉施設入所者生活介護
管理者氏名	宮原克也

● 前年度指標

延利用者	稼働率	平均	単価	平均介護度
10,240名	96.7%	28.1名	14,870円	3.76

● 利用者の要介護認定等の状況(期間延利用者数ベース。外泊を含み、無算定を除く。)

区分	合計		
要支援1	0名		
要支援2	0名		
要介護1	0名		
要介護2	701名		
要介護3	2,223名		
要介護4	4,043名		
要介護5	3,457名		
合計	10,424名		
平均要介護度	3.98		



● 稼働率

年度目標	実績	平均	⇒ 達成 ⇒ 目標差	稼働差	過不足
98.0%	98.2%	28.5名		0.2%	0.1名

● 利用者単価

基本	食居住費	電気料金	医療費	その他	減免	合計
11,392円	3,477円	41円	100円	32円	0円	15,041円

※利用者に共通の加算は、夜勤配置、機能向上、看護Ⅰ、看護Ⅱ、褥瘡マネ、排泄支援、栄養強化、サービス提供Ⅱ、科学的介護Ⅱ、処遇改善Ⅰ、特定処遇Ⅰ、ベースアップ

● 職員配置

	管理者	医師	看護職員	介護職員	栄養士	生活相談員	訓練指導員	支援専門員
実人員	1名	1名	3名	16名	1名	1名	1名	2名
常勤換算数	0.8名	0.1名	2.5名	12.1名	0.8名	0.8名	0.0名	0.0名

※数値は、2024/03/31現在。 ※看・介護職員1人当たりの利用者数 = 2.0名

● 2023年度の主要事項

- ・ 利用実績が増加し、目標達成。
- ・ 2023年11月、小規模多機能型居宅介護の事業廃止のため、法人の定款変更を届出
- ・ 2023年4月、2階及び3階の共同生活室照明工事

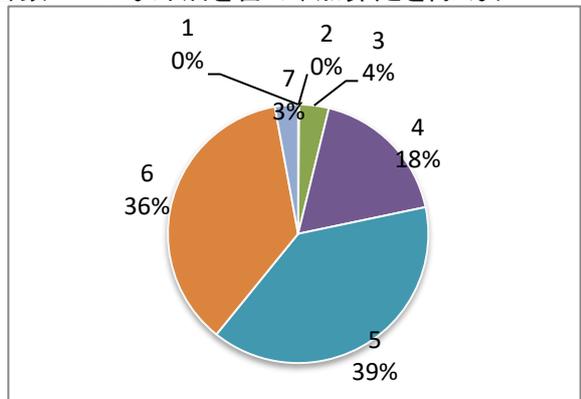
事業所名称	特別養護老人ホーム 寿限無
事業所番号	4270107859
提供サービス	(介護予防)短期入所生活介護
管理者氏名	飯田義文

● 前年度指標

延利用者	稼働率	平均	単価	平均介護度
2,810名	77.0%	7.7名	14,171円	3.43

● 利用者の要介護認定等の状況(期間延利用者数ベース。外泊を含み、無算定を除く。)

区分	合計		
要支援1	0名		
要支援2	0名		
要介護1	176名		
要介護2	110名		
要介護3	1,767名		
要介護4	1,079名		
要介護5	62名		
合計	3,194名		
平均要介護度	3.23		



● 稼働率

年度目標	実績	平均	⇒ 達成 ⇒ 目標差	稼働差	過不足
80.0%	87.3%	8.7名		7.3%	0.7名

● 利用者単価

基本	食居住費	電気料金	医療費	その他	減免	合計
10,136円	3,507円	14円	17円	298円	0円	13,973円

※利用者に共通の加算は、夜勤配置、サービス提供 I イ、処遇改善 I、ベースアップ

● 職員配置

管理者	医師	看護職員	介護職員	栄養士	生活相談員	訓練指導員	支援専門員
実人員	1名	1名	7名	1名	1名	1名	0名
常勤換算数	0.2名	0.0名	0.5名	0.2名	0.2名	0.0名	0.0名

※数値は、2024/03/31現在。 ※看・介護職員1人当たりの利用者数 = 2.2名

● 2023年度の主要事項

- ・ 利用実績が増加し、目標達成。

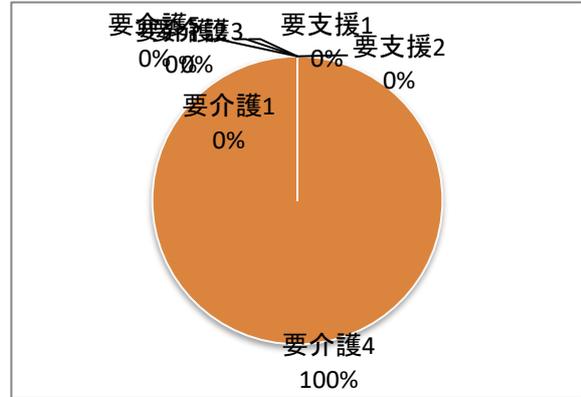
事業所名称	デイサービス寿限無
事業所番号	4290101924
提供サービス	地域密着型通所介護(通所型サービス)
管理者氏名	宮原克也

● 前年度指標

延利用者	稼働率	平均	単価	平均介護度
-	-	-	-	-

● 利用者の要介護認定等の状況

区分	合計		
要支援1	0名		
要支援2	0名		
要介護1	0名		
要介護2	0名		
要介護3	0名		
要介護4	6名		
要介護5	0名		
合計	6名		
平均要介護度	4.00		



● 稼働率

年度目標	実績	平均	⇒ 不達成 ⇒ 目標差	稼働差	過不足
75.8%	0.1%	0.0名		-75.7%	-7.6名

● 利用者単価

基本	食居住費	その他				合計
12,229円	0円	0円				12,229円

※利用者に共通の加算は、栄養アセス、生活機能(要介護者)、科学的介護、処遇改善Ⅰ、特定処遇Ⅱ

● 職員配置

管理者	生活相談員	看護職員	介護職員				
実人員	1名	1名	1名	2名			
常勤換算数	0.0名	0.0名	0.0名	0.0名			

※数値は、2024/03/31現在。

● 2023年度の主要事項

- ・ 利用実績は1名が6回利用したのみ。目標不達成
- ・ 利用者不在時の配置職員は特別養護老人ホームで勤務

